



PROGRAMA DE ASIGNATURA¹

NOMBRE ASIGNATURA: Gobierno y Administración Comunal y Regional

Código: DPUB 052

Identificación general

Docente responsable	María José Almonacid Jans	Docentes colaboradores	
Correo electrónico	m.almonacid.jans@gmail.com	Correo electrónico	
Horario y sala de clases	Por definir		
Año y semestre	2016, sexto semestre		

¹ Programa de Asignatura aprobado por Vicerrectoría Académica, Resolución N°140, 2014.

Antecedentes de la asignatura, según proyecto curricular de la carrera

Unidad Académica	Instituto de Derecho Público	Carrera	Derecho			Semestre en plan de estudios	Sexto semestre	
Asignaturas-requisito (con código)	Bases del Derecho Administrativo. DPUB204					Créditos SCT-Chile	4	
Horas cronológicas semestre	Teóricas presenciales	37	Prácticas presenciales	14	Trabajo Autónomo	53	Total	104
Ciclo formativo	Bachillerato		Licenciatura	X	Profesional			
Área de formación	Especialidad	X	General		Vinculante-profesional		Optativa	
Descripción de la asignatura	Esta asignatura ofrece un conjunto integrado de conocimientos provenientes del derecho administrativo, procesal y constitucional sobre las normas y principios jurídicos que organizan y regulan las actividades competenciales de municipales y órganos regionales y sus relaciones con el gobierno y administración central.							

Aporte de la asignatura al Perfil de Egreso, según proyecto curricular de la carrera

Competencias	***Nivel de dominio que alcanza la competencia en la asignatura				
<p>-Específicas:</p> <p>Dominar los conceptos de derecho público</p> <p>Interpretar textos normativos</p> <p>Identificar las normas aplicables a un problema jurídico particular o general</p> <p>Producir discursos orales que se ajusten a las formas discursivas usuales en el ejercicio de la profesión</p> <p>Identificar los órganos de la administración pública y sus funciones</p> <p>Identificar sus formas de actuación y los procedimientos para realizar gestiones ante ellos</p>	Básico	Medio	Superior	Avanzado	
<p>-Genéricas:</p> <p>Emplear el idioma Castellano, de forma oral y escrita, para un adecuado desenvolvimiento profesional e interprofesional</p> <p>Resolver problemas considerando la identificación de una dificultad y la aplicación de las mejores alternativas de solución, en el contexto profesional e interprofesional</p> <p>Manifiestar compromiso ético sustentado en principios y valores de justicia, bien común y de dignidad a expresarse en el contexto profesional e interprofesional</p>	Básico	Medio	Superior	Avanzado	

-Sello: Demostrar compromiso con la calidad y la excelencia, en el contexto formativo del desarrollo personal y profesional del estudiante con sello UACH Evidenciar habilidades para trabajar en forma autónoma, en el contexto formativo del desarrollo personal y profesional del estudiante con sello UACH	Básico		Medio		Superior		Avanzado
					X		
					X		

Programación por Unidades de Aprendizaje					
Unidades de Aprendizaje	Resultados de aprendizaje Es capaz de...	Estrategias de enseñanza y aprendizaje	Estrategias de evaluación de los aprendizajes y ponderación	Horas presenciales (Te - Pr)	Horas de trabajo autónomo
Primera Unidad: Fuentes del Derecho de la Administración Comunal y Regional. 1. Constitución Política de la República. 2. Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado. 3. Ley 19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional 4. Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades 5. Otras Leyes Orgánicas	Identificar las normas constitucionales, legales y reglamentarias que integran el derecho de la administración comunal y regional chileno Comprender la relevancia de esta rama del Derecho Administrativo.	Clases expositivas, fomentando la participación activa de los estudiantes a través de un diálogo constante entre profesor y estudiantes. Análisis de casos prácticos	Control de materia y trabajo	3 - 0	3

<p>Constitucionales 6. Leyes Ordinarias o Comunes 7. Normas Reglamentarias 8. Dictámenes de la Contraloría</p>					
<p>Segunda Unidad: Funciones y Atribuciones de las Municipalidades 1. Funciones de las Municipalidades 1.1. Funciones Privativas 1.2. Funciones Compartidas 2. Atribuciones Municipales 2.1. Atribuciones Esenciales 2.2. Atribuciones No Esenciales 2.3 Otras Atribuciones</p>	<p>Valorar la importancia de la administración comunal como un medio para asegurar el proceso de descentralización de la gestión administrativa del Estado. Comprender la relevancia de los órganos municipales dentro del aparato estatal, en especial como proveedores de servicios comunitarios.</p>	<p>Clases expositivas, fomentando la participación activa de los estudiantes a través de un diálogo constante entre profesor y estudiantes. Análisis de casos prácticos</p>	<p>Control de materia y trabajo</p>	<p>6 – 0</p>	<p>6</p>
<p>Tercera Unidad: Los Órganos Municipales y organización interna 1. El Alcalde 1.1. Concepto, Naturaleza y Estatuto Jurídico. 1.2. Atribuciones 1.2.1. Atribuciones Privativas 1.2.2. Atribuciones Compartidas 1.3. Deberes 1.4. Delegación de Poderes 2. El Concejo 2.1. Composición 2.2. Funcionamiento 2.3. Atribuciones y Deberes 2.4. Derechos Especiales</p>	<p>Comprender la estructura y funciones de los entes municipales y regionales. Comprender los principales Estatutos jurídicos que rigen la vida funcionaria de los empleados de la administración regional y municipal. Aplicarlos en la práctica.</p>	<p>Clases expositivas, fomentando la participación activa de los estudiantes a través de un diálogo constante entre profesor y estudiantes. Análisis de casos prácticos Trabajos de investigación Visita a terreno a un Concejo Municipal</p>	<p>Control de materia y trabajo</p>	<p>5 – 3</p>	<p>9</p>

de los Concejales					
<p>Cuarta Unidad: Funciones y Atribuciones de los Órganos de la Administración Regional</p> <p>1. Funciones de los Órganos de la administración regional</p> <p>1.1. Funciones Privativas</p> <p>1.2. Funciones Compartidas</p> <p>2. Atribuciones de los órganos de la administración Regional</p> <p>2.1. Atribuciones Esenciales</p> <p>2.2. Atribuciones No Esenciales</p> <p>2.3 Otras Atribuciones</p>	<p>Valorar la importancia de la administración regional como un medio para asegurar el proceso de descentralización de la gestión administrativa del Estado.</p> <p>Comprender la relevancia de los órganos municipales dentro del aparato estatal, en especial como proveedores de servicios comunitarios.</p>	<p>Clases expositivas, fomentando la participación activa de los estudiantes a través de un diálogo constante entre profesor y estudiantes.</p> <p>Análisis de casos prácticos</p>	Control de materia y trabajo	6 – 0	6
<p>Quinta Unidad: Los Órganos Regionales y organización interna</p> <p>1. El Intendente</p> <p>1.1. Concepto, Naturaleza y Estatuto Jurídico.</p> <p>1.2. Atribuciones</p> <p>1.2.1. Atribuciones Privativas</p> <p>1.2.2. Atribuciones Compartidas</p> <p>1.3. Deberes</p> <p>1.4. Delegación de Poderes</p> <p>2. El Consejo Regional</p> <p>2.1. Composición</p> <p>2.2. Funcionamiento</p> <p>2.3. Atribuciones y Deberes</p> <p>3. La Gobernación Provincial</p> <p>3.1. Concepto, Naturaleza y Estatuto Jurídico.</p>	<p>Valorar la importancia de la administración regional como un medio para asegurar el proceso de descentralización de la gestión administrativa del Estado.</p> <p>Comprender la relevancia de los órganos municipales dentro del aparato estatal, en especial como proveedores de servicios comunitarios.</p>	<p>Clases expositivas, fomentando la participación activa de los estudiantes a través de un diálogo constante entre profesor y estudiantes.</p> <p>Análisis de casos prácticos</p> <p>Trabajos de investigación</p> <p>Visita a terreno al Consejo Regional.</p>	Control de materia y trabajo	5 – 3	9

3.2. Atribuciones 3.2.1. Atribuciones Privativas 3.2.2. Atribuciones Compartidas 3.3. Deberes					
Sexta Unidad: Régimen de Bienes y Contrataciones 1. Bienes Municipales 1.1. Administración, Concesiones y Permisos 1.2. Inembargabilidad 1.3. Gravamen, Enajenación 2. Bienes de la administración Regional y Provincial 1.1. Administración, Concesiones y Permisos 1.2. Gravamen, Enajenación 2.-Contrataciones Ley de Compras (Ley 19.886) ² 2.1. Ámbito de Aplicación 2.2. Mecanismos de Contratación 2.2.1 Licitación Pública 2.2.2. Licitación Privada 2.2.3. Trato Directo 2.2.4. Convenio Marco	Comprender el régimen de bienes y forma de contratación de los entes de la administración regional y municipal y los principios jurídicos que rigen este tipo de actos. Aplicar las reglas de este régimen a situaciones prácticas	Clases expositivas, fomentando la participación activa de los estudiantes a través de un diálogo constante entre profesor y estudiantes. Análisis de casos prácticos. Trabajos de investigación	Control de materia y trabajo	6 – 2	8
Séptima Unidad: Control a Los Órganos de Administración Comunal y Regional 1. Control Externo Contraloría General de la República 1.1. Tipos de Control	Comprender los distintos tipos de controles internos y externos que afectan los actos de la administración regional y municipal, con	Clases expositivas, fomentando la participación activa de los estudiantes a través de un diálogo constante entre profesor y	Control de materia y trabajo	3 – 3	6

² En esta subsección se hace énfasis en las particularidades referentes al régimen de contratación pública en el ámbito regional y municipal, en coordinación con el curso *Contratación pública y concesiones*.

2. Control Interno 3.-Recursos Ley 19.880 3.-Control Jurisdiccional	especial atención a las atribuciones de la Contraloría General de la República.	estudiantes. Análisis de casos prácticos			
Octava Unidad: Personas Jurídicas constituidas por los Órganos de Administración Comunal y Regional. 1. Personas Jurídicas constituidas por las Municipalidades. 1.1. Régimen Jurídico aplicable 1.2. Régimen de bienes 2. Personas jurídicas constituidas por los Órganos de Administración Comunal y Regional. 2.1 Régimen Jurídico aplicable 2.2 Régimen de Bienes	Comprender el régimen a que se someten las personas jurídicas constituidas por Órganos de la administración comunal y regional.	Clases expositivas, fomentando la participación activa de los estudiantes a través de un diálogo constante entre profesor y estudiantes. Análisis de casos prácticos	Control de materia y trabajo	3 – 3	6

Requisitos de aprobación

- % de asistencia

Libre

- Evaluaciones (fechas y ponderaciones)

Una prueba con una ponderación del 30% y un trabajo con una ponderación del 30%.

Examen, 40%

- Otros

Recursos de aprendizaje

Bibliografía

- Obligatoria:

BERMUDEZ SOTO, Jorge. Derecho Administrativo General, Editorial Legalpublishing, 2010.

CORDERO VEGA, Luis. El Control de la Administración del Estado, Editorial Lexisnexis, Santiago, 2007.

CORDERO VEGA, Luis. Procedimientos administrativo, Editorial Lexisnexis, Santiago, 2003.

- Complementaria:

BARRA, N. Y CELIS, G. Contratación Administrativa Bajo la Ley de Compras, Editorial LegalPublishing, 2009.

BARRA GALLARDO, Nancy. Probidad Administrativa. Aproximación a la ley 19.653 y a la jurisprudencia administrativa. 3ª edición, Editorial Lexisnexis, Santiago, 2007.

BOLOÑA KELLY, Germán. Derecho Municipal Chileno, Editorial Jurídica Conosur Ltda, 2001.

FERNÁNDEZ RICHARD, José. Régimen Jurídico de la administración municipal, Editorial Jurídica de Chile, 1981.

FERRADA BORQUEZ, Juan Carlos, BORDALÍ SALAMANCA, Andrés y CAZOR ALISTE, Kamel, "El recurso de protección como mecanismo de control jurisdiccional ordinario de los actos administrativos: una respuesta inapropiada a un problema jurídico complejo", en Revista de Derecho, Universidad Austral de Chile, vol. XIV, 2003, PP.67-81.

HUIDOBRO SALAS, Ramón. "Potestad normativa municipal, estudio histórico-doctrinario para la reconstrucción del derecho municipal chileno" en el libro Derecho Administrativo 150 años de Doctrina, Editorial Jurídica de Chile, 2009.

HUIDOBRO SALAS, Ramón. Tratado de Derecho Administrativo, Editorial Legalpublishing Ltda, 2010.

PANTOJA BAUZÁ, Rolando. Repertorio de Leyes Administrativas sobre Municipalidades, Editorial Jurídica de Chile, 2ª ed., 1994.

PANTOJA BAUZÁ, Rolando. Estatuto Interpretado de los Funcionarios Municipales, Ediar- ConoSur, 1995.

SILVA CIMMA, Enrique. Derecho Administrativo Chileno y Comparado, Introducción y Fuentes, Editorial Jurídica de Chile, 4ªed., 1996.

SILVA CIMMA, Enrique. Derecho Administrativo Chileno y Comparado, El Servicio Público, Editorial Jurídica de Chile, 1995.

- Sugerida

Otros recursos