NSTRUCTIVO DE USO MESA DE SERVICIOS FINANCIEROS UACH

¿Cómo acceder al portal?

1. Paso 1: Acceso al Portal

- ✓ Ingresa al sitio web: https://mesasf.uach.cl/
- ✓ También puedes escanear el QR
- ✓ Haz clic en "Conexión única UACh".
- ✓ Inicia sesión con los mismos datos que utilizas en InfoAlumnos.



2. Paso 2: Explora las Categorías

Una vez dentro del portal, verás cuatro categorías principales donde puedes ingresar tus solicitudes:

- ✓ Beneficios y Créditos
- ✓ Proceso de Matrícula
- ✓ Regularización de Cuentas Corrientes
- ✓ Validaciones y Constancias

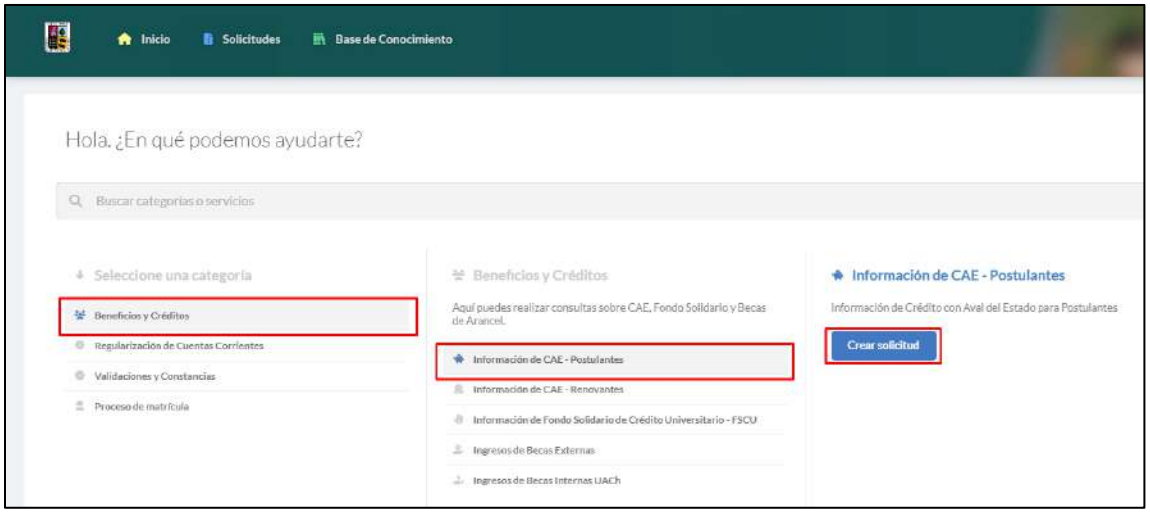
Selecciona la categoría que corresponde a tu consulta o trámite.



3. Paso 3: Selección de Solicitud

- ✓ Haz clic en la categoría deseada.
- ✓ Luego selecciona el tema específico relacionado con tu necesidad.

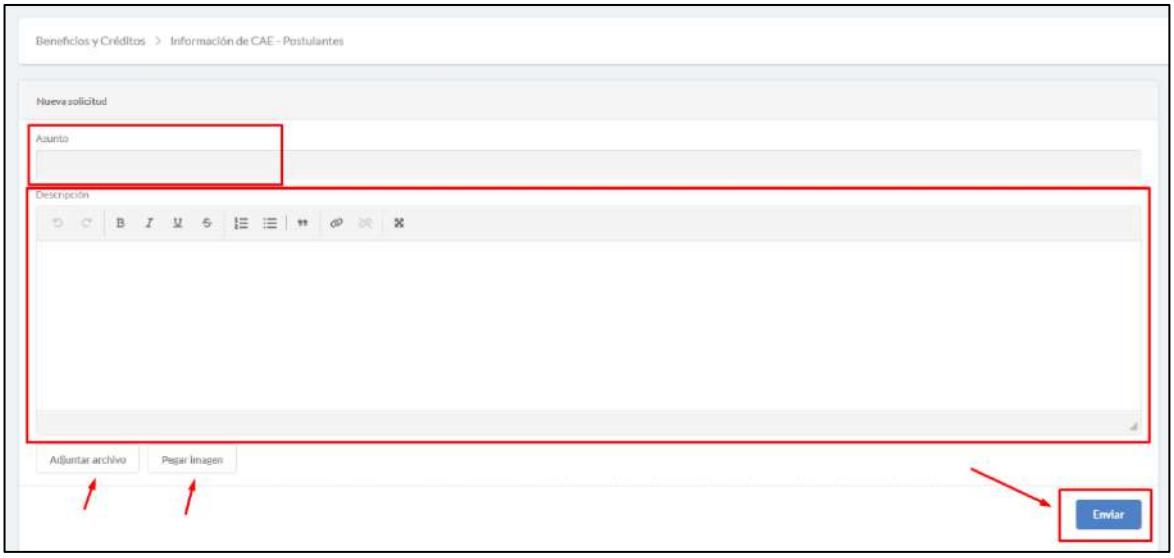
Ejemplo:
Beneficios y Créditos → *Información de CAE – Postulantes* → Clic en Crear Solicitud



4. Paso 4: Completa los Datos del Ticket

Rellena los siguientes campos obligatorios:

- ✓ Asunto: Breve resumen de tu consulta o solicitud.
- ✓ Descripción: Explica con detalle tu caso o requerimiento.
- ✓ Adjuntar archivos (opcional): Puedes subir imágenes, certificados u otros documentos como respaldo.
- ✓ Finalmente, haz clic en "Enviar".



5. Paso 5: Confirmación de Ticket

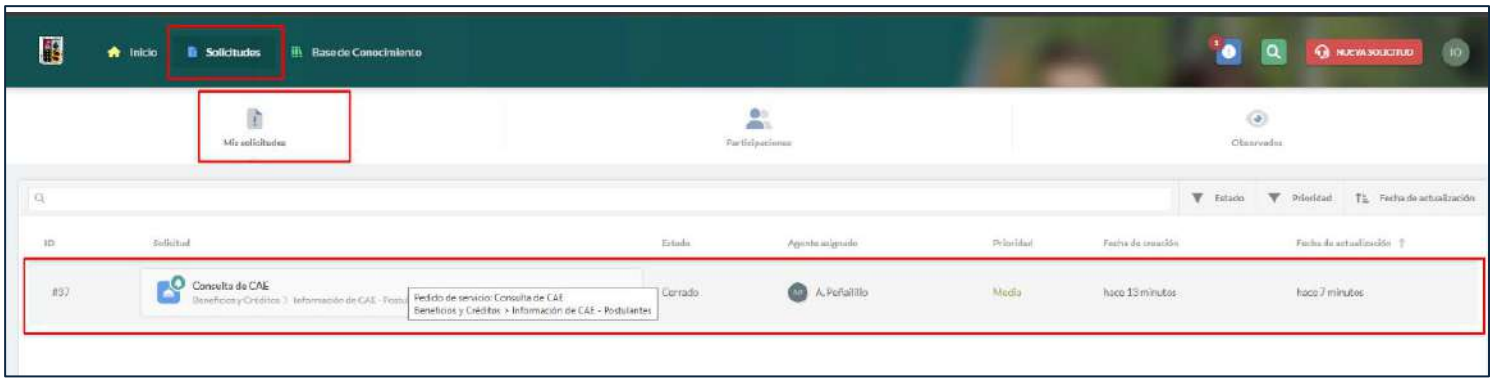
- ✓ Una vez enviada la solicitud:
- ✓ Se te asignará un Número # de Ticket.
- ✓ Recibirás un correo de confirmación con el detalle de tu solicitud. También te notificarán por correo cuando obtengas una respuesta.



6. Paso 6: Seguimiento de Solicitudes

Para revisar el estado de tu ticket:

- ✓ Ingresa nuevamente a la plataforma.
- ✓ Dirígete a la sección "Mis solicitudes".
- ✓ Revisa el estado y el historial de respuestas de cada ticket.



¡Listo! Ya sabes cómo usar la Mesa de Servicios Financieros

- ✓ Desde ahora puedes gestionar tus solicitudes de forma eficiente y hacer seguimiento en línea.
- ✓ **Recuerda:** conserva el número de ticket y revisa tu correo institucional para recibir las respuestas.
- ✓ QR para acceder: