PROGRAMA DE ASIGNATURA

NOMBRE ASIGNATURA: Redacción de Contratos

CODIGO: DPRI222-23 (Valdivia) / ICJU222-23 (Pto. Montt)

Identificación general			
Docente responsable Correo electrónico	Valentina Curiqueo (Valdivia) valentina.curiqueo@uach.cl Hernán Gómez (Puerto Montt) hernan.gomez@uach.cl	Docentes colaboradores Correo electrónico	
Horario y sala de clases	Un módulo de clases presenciales a la semana de 90 minutos		
Año y semestre	2026, primer semestre		

Antecedentes de la asignatura, según proyecto curricular de la carrera								
Unidad Académica	Instituto de Derecho Privado y Ciencias del Derecho (Valdivia) Instituto de Ciencias Jurídicas (Pto. Montt)			Carrera	Derecho	Semestre en plan de estudios		Séptimo semestre
Asignaturas- requisito (con código)	Comunicación oral y escrita (DPRI095-23 [Valdivia] / ICJU095-23 [Pto. Montt]) Obligaciones (DPRI206-23[Valdivia] / ICJU206-23 [Pto. Montt])					Créditos SCT-Chile		2
Horas cronológicas semestre	Teóricas presenciales	0	Prácticas presenciales	25,5	Trabajo Autónomo	38,25	Total	63,75
Ciclo formativo	Formación Jurídica General		Formación Jurídica Específica	X	Profesional			
Área de formación	Disciplinar		General		Vinculante-profesional	X	Optativa	
Descripción de la asignatura	La asignatura **Redacción de Contratos** tiene como propósito principal que las y los estudiantes desarrollen competencias para el diseño y la redacción de los contratos de más frecuente utilización							

Aporte de la asignatura al Perfil de Egreso, según proyecto curricular de la carrera								
Competencias	Nivel de dominio que alcanza la competencia en la asignatura							
-**Específicas:**	Básico		Medio		Superior		Avanzado	
C1. Dominar los conceptos jurídicos fundamentales *C1c. Dominar los conceptos de Derecho Privado*				X				
C7. Actuar con rigor y aspirar a la excelencia en el ejercicio de la profesión. *C7a. Actuar con formalidad y rigor en contextos profesionales* *C7b. Trabajar en forma autónoma y responsable*				X				
C12. Identificar y evaluar los cursos de acción que el ordenamiento jurídico ofrece para la realización de los intereses del cliente *C12a. Proponer la forma de organización jurídica adecuada para realizar un proyecto o negocio* *C12b. Proponer la contractual apropiada para la realización de un proyecto o negocio*						X		
C13. Redactar contratos e informes profesionales con claridad y precisión *C13a. Identificar las formalidades y cláusulas típicas de las diversas formas contractuales* *C13b. Redactar los contratos más utilizados en las etapas iniciales del ejercicio profesional*				X				
-**Genéricas:**	Básico		Medio		Superior		Avanzado	
Emplear el idioma Castellano, de forma oral y escrita, para un adecuado desenvolvimiento profesional e interprofesional.						X		
Resolver problemas considerando la identificación de una dificultad y la aplicación de las mejores alternativas de solución, en el contexto profesional e interprofesional.				X				
-**Sello:**	Básico		Medio		Superior		Avanzado	

Demostrar compromiso con la calidad y la excelencia, en el contexto formativo del desarrollo personal y profesional del estudiante DE PREGRADO con sello UACh.						X		
Evidenciar habilidades para trabajar en forma autónoma, en el contexto formativo del desarrollo personal y profesional del estudiante DE PREGRADO con sello UACh.						X		

Programación por Unidades de Aprendizaje					
Unidades de Aprendizaje	**Resultados de aprendizaje** **Es capaz de…**	**Estrategias de enseñanza y aprendizaje**	**Estrategias de evaluación de los aprendizajes y ponderación**	**Horas presenciales**	**Horas de trabajo autónomo**
UNIDAD I. La estructura del Negocio Jurídico como base para la redacción de contratos	Aplicar lo aprendido en el curso de negocio jurídico para la redacción de contratos.	Método de casos, análisis de sentencias judiciales, análisis de contratos.	Prueba escrita de desarrollo y alternativas (40% NPE)	3	4,5

1. Los elementos de existencia y de validez de los contratos 1.1. Voluntad 1.2. Capacidad 1.3. Objeto 1.4. Causa 1.5. Solemnidades 2. Las cosas que se distinguen en todo contrato: 2.1 De la esencia 2.2. De la naturaleza 2.3. Accidentales 2 SEMANAS			Participación en clases (20% NPE)		
UNIDAD II. LENGUAJE Y REDACCIÓN JURÍDICOS 2 SEMANAS	Utilizar adecuadamente el lenguaje jurídico para la redacción de contratos.	Método de casos, análisis de sentencias judiciales, análisis de contratos.	Prueba escrita de desarrollo y alternativas (40% NPE) Participación en clases (20% NPE)	3	4,5
UNIDAD III. LA ESCRITURA PÚBLICA 1. Concepto 2. Requisitos 3. La protocolización 4. El mandato para requerir inscripción. 5. Las instrucciones al notario 2 SEMANAS	Identificar los requisitos de toda escritura pública. Comprender las cláusulas de uso más común en la redacción de escrituras públicas.	Método de casos, análisis de sentencias judiciales, análisis de contratos.	Prueba escrita de desarrollo y alternativas (40% NPE) Participación en clases, exposiciones, incluyendo visita a notaría o conservador de bienes raíces (20% NPE)	3	6,75

UNIDAD IV. REDACCIÓN ESPECÍFICA DE CONTRATOS 1. Contrato de promesa 2. Contrato de compraventa. 2.1. Bienes muebles 2.2. Bienes inmuebles. 3. Cesión de derechos. 3.1. Cesión de créditos 3.2. Cesión de derechos hereditarios 4. Mandato. Informe de poderes 5. Contrato de arrendamiento 5.1. De bienes muebles 5.2. De bienes inmuebles 6. Contratos de garantía, especialmente mutuo e hipoteca 7. Contrato de prestación de servicios 8. Contrato de sociedad y Personas jurídicas sin fines de lucro 9. Contrato de comodato 10. Contrato de usufructo 10. Contratos innominados 11 SEMANAS	Redactar, contrato de promesa; compraventa; mandato; arrendamiento; prestación de servicios, de garantía y contratos de sociedad y personas jurídicas sin fines de lucro. Redactar escrituras de cesión de derechos, comodato, usufructo y contratos innominados	Método de casos, análisis de sentencias judiciales, análisis de contratos.	Trabajo escrito, grupal, sobre redacción de un tipo específico de contrato (40% NPE) Participación en clases (20% NPE)	16,5	24,75

Requisitos de aprobación*

- % de asistencia: 80% mínimo

- Evaluaciones (fechas y ponderaciones):

La nota final de aprobación de la asignatura se obtiene del conjunto ponderado de la nota de presentación a examen (NPE) y de un examen final (EF). Dichas actividades de evaluación se ponderarán en un 60% y 40%, respectivamente.
La nota de presentación a examen (NPE 60%), es el conjunto ponderado de las siguientes actividades de evaluación:
1. Prueba escrita, con una ponderación de 40% sobre la nota de presentación a examen, según calendario fijado por Dirección de Escuela.
2. Trabajo escrito, con una ponderación de un 40% sobre la nota de presentación a examen.
3. Participación en clases, exposiciones, realización de trabajos prácticos y visita a notaría o conservador de bienes raíces, con una ponderación de un 20% sobre la nota de presentación a examen. En esta actividad evaluativa se valorará el aporte de ideas, opiniones y respuestas en el desarrollo de las clases presenciales, así como la realización de trabajos prácticos individuales o grupales a partir de los distintos contenidos que se aborden en el curso del semestre.

Las fechas de cada una de las evaluaciones de esta asignatura obedecerán al calendario de evaluaciones establecido desde la Dirección de Escuela correspondiente.

*Los requisitos de aprobación de la asignatura se rigen por el Título IV del Reglamento Interno de la carrera de Derecho, aprobado por Vicerrectoría Académica de la UACh a través de la Resolución Nº075 del 20 de julio de 2017.

Recursos de aprendizaje

Bibliografía

Obligatoria:

ABELIUK M., René. *Contrato de promesa, de opción y otros acuerdos previos*, Legal Publishing, 2012.

ÁLVAREZ U., Gabriel. *Redacción de documentos legales*, Academia Judicial de Chile, 2021.

ARAYA I., Álvaro. *Contratos inteligentes*, Rubicon, 2023.

HERNÁNDEZ Z., José Luis (revisión y actualización) *Estrategia y práctica profesional Contratos*. 3ª edición, Legal Publishing, 2021, 4 tomos.

LEPÍN M., Cristián (ed). *Práctica forense. Formularios de uso frecuente*, Tirant lo Blanch, 2023

TEJOS C., Roberto. *Manual de Informes Legales*, Legal Publishing, 2ª edición, 2021.

VIDAL D., Ignacio. *Estudio de títulos de dominio*, Libromar, 5ª edición, 2024, 2 tomos.

Complementaria:

ALESSANDRI R., Arturo. *De los contratos.* Editorial Jurídica de Chile, 2004.

COLEGIO DE ABOGADOS. *Pautas para el estudio de títulos de inmuebles urbanos*, folleto, 2005.

CARDENAS, Hugo y REVECO, Ricardo. *Remedios Contractuales*, Legal Publishing, 2018.

DE LA MAZA, Íñigo. *El Contrato de Promesa. La mirada de los tribunales*, Legal Publishing, 2014.

DIEZ D., Raúl. *Práctica forense temática*. Conosur, 1995, 2 tomos.

GAETE G., Eugenio. *Tratado de derecho notarial*, Legal Publishing, 2023, 2 tomos.

JUPPET E., María Fernanda. *Estudios Sobre Operaciones Mercantiles Atípicas Como Herramienta Para La Gestión*, Legal Publishing, 2017.

LÓPEZ D., Carlos. *Cómo redactar un contrato*. Metropolitana 2022.

LÓPEZ SANTA MARÍA, Jorge y ELORRIAGA D. Fabián. *Los contratos. Parte general*. 6ªedición, Legal Publishing, 2017, 2 tomos.

STITCHKIN B., David. *El mandato civil*, 5ª edición, Editorial Jurídica de Chile, 2012.

VIDAL D., Ignacio. *Derecho notarial chileno*, Legal Publishing, 2015.

Otros recursos

CORNEJO, Pablo. *Cómo redactar un contrato: problemas prácticos (I)*, en https://idealex.press/como-redactar-un-contrato-problemas-practicos-i/

CORNEJO, Pablo. *Cómo redactar un contrato: problemas prácticos (II)*, en https://idealex.press/como-redactar-un-contrato-problemas-practicos-ii/

CORNEJO, Pablo. *Cómo redactar un contrato: problemas prácticos (III)*, en https://idealex.press/como-redactar-un-contrato-problemas-practicos-iii/

ROMERO, Jorge. *Word para abogados - Herramientas para optimizar la elaboración de documentos jurídicos*, Tirant lo Blanch, 2022.

VALENZUELA C, Rodrigo. *Decidir, Juzgar, Persuadir. Un ensayo sobre la formación del abogado*, Tirant lo Blanch 2017.