Universidad Austral de Chile

Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Escuela de Graduados

Instructivo de Postulación en Línea

La postulación al Programa se realiza a través de una plataforma de postulación en línea de la Direccion de Postgrado de la Universidad Austral de Chile, a la cual se puede acceder ingresando en el siguiente enlace: www.uach.cl/postgrado/principal/postulaciones

Debe leer la información contenida y luego presionar en **"POSTULA AQUÍ".**

Esto va a dirigirlo/a a la siguiente página: https://secure12.uach.cl/Postgrado/PostulacionAdmision/

En la parte izquierda, presione "Postular", a continuación, será redirigido/a a una página en la cual, en caso de que no se encuentre registrado/a, debe crear un usuario y contraseña.

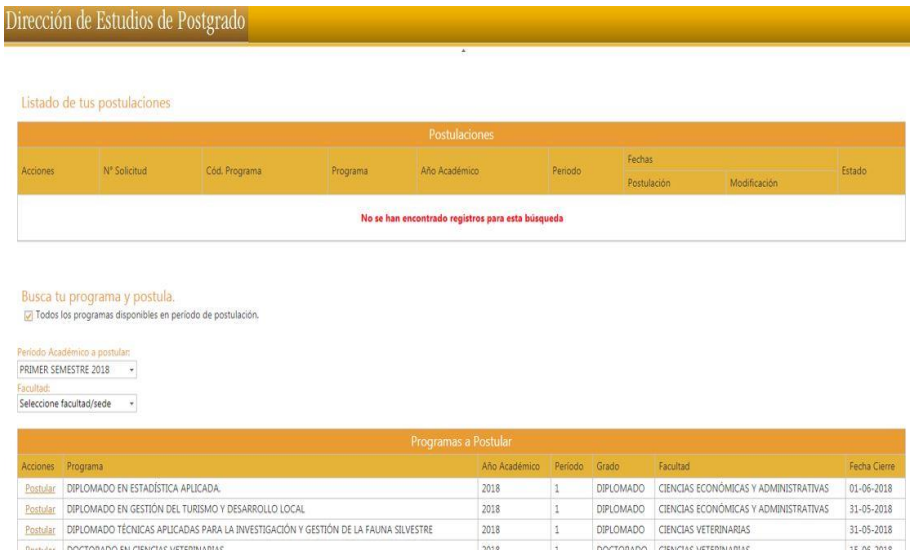
Para registrarse, en la parte superior de la página presione en "Registrarte aquí".

Ingrese toda la información solicitada en el formulario de registro, y a continuación presione en la parte inferior de la página en “Registrar”.

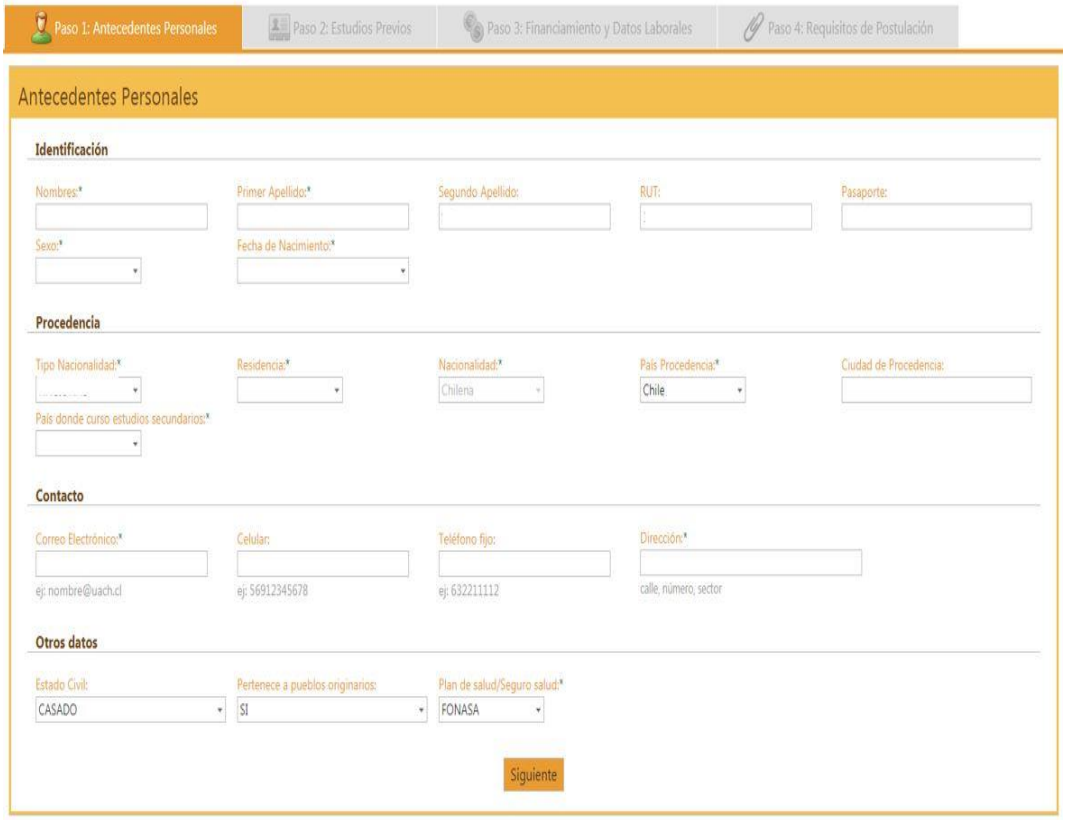
Será redirigido/a nuevamente a la pagina de inicio, donde debe “Iniciar Sesión” digitando previamente su correo electrónico y contraseña antes creada.
Una vez que ingrese a la Plataforma de Postulación en Línea realice los siguientes pasos:

- En “Facultad” seleccionar “Ciencias Jurídicas y Sociales”.

A continuación, se desplegarán todos los programas de postgrado pertenecientes a la Facultad seleccionada, buscar el programa y a continuación presionar en “Postular”.



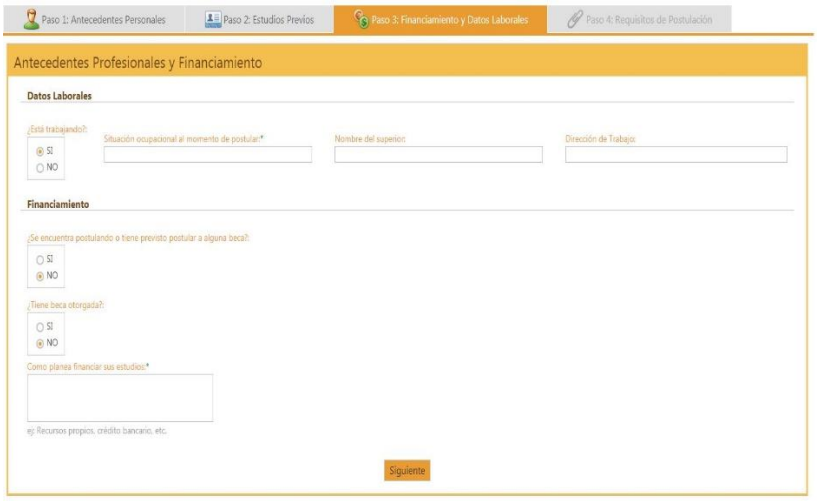
En primer lugar, debe ingresar todos los antecedentes personales solicitados y luego, en la parte inferior de la página, presionar en “Siguiente”.



En segundo lugar, debe adjuntar su/s título/s académico/s, presionando en la parte derecha de la página el signo “+”.

Una vez adjuntados todos los documentos necesarios, presionar “Subir”. Si desea adjuntar otros documentos, debe nuevamente presionar en el signo “+” y luego en “Subir”. Cuando finalice presionar en “Siguiente”.

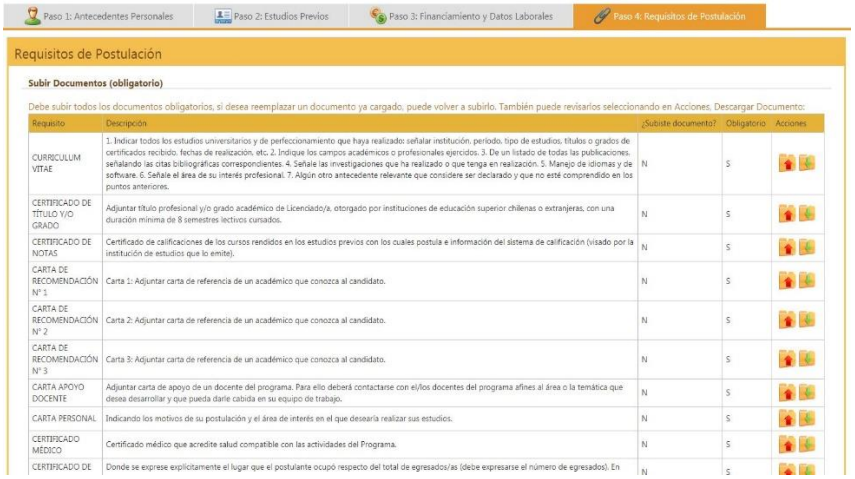
En tercer lugar, ingresar la información solicitada sobre Financiamiento y Datos Laborales, y a continuación presionar en “Siguiente”.



En cuarto lugar, debe adjuntar los documentos obligatorios que el sistema requiere. Para esto debe, en cada uno de los requisitos, presionar el icono que corresponde a una carpeta con la flecha hacia arriba de color roja; adjuntar los documentos correspondientes; presionar en “Subir”.

Para cerciorarse de que ha adjuntado todos los documentos necesarios, en la segunda columna de la tabla, donde señala “¿Subiste el Documentos?”, debe figurar la letra “S”, lo cual significa que existe un documento adjunto para dicho requisito.

Para verificar qué documento se ha adjuntado en cada requisito, presionar en el icono que corresponde a una carpeta con la flecha hacia abajo color verde, y a continuación se descargará el documento previamente adjuntado.



Finalmente, luego de verificar que toda la documentación solicitada ha sido adjuntada de manera correcta, presionar en “Enviar Postulación”.

En caso de dudas o consultas, comunicarse directamente con la Escuela de Graduados de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad Austral de Chile, a través del correo electrónico escuela.graduados.facjuridica@uach.cl o telefónicamente al número (63) 248 2160.