Contenido

¿Qué es MGI? 2
¿Cómo ingresar? 2
Certificado de antigüedad y de renta mensual 3
1. Antigüedad 4
2. Renta 5

Universidad Austral de Chile
Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

INSTRUCTIVO PARA INGRESAR A COMUNIDAD ORACLE MGI UACH

¿Qué es MGI?

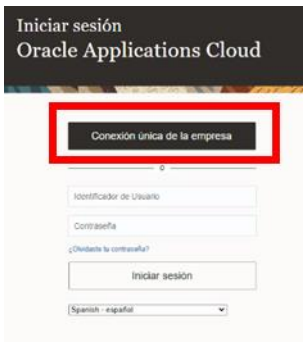
Modernización de la Gestión Institucional (MGI) Es un proyecto que tiene como objetivo Implantar un sistema de planificación integrada buscando como resultado la mejora en los procesos administrativos e incorporar prácticas de gestión de categoría mundial.

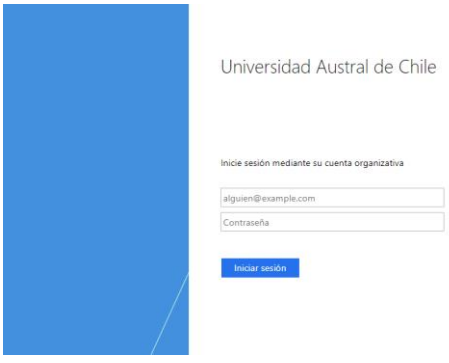
¿Cómo ingresar?

Siempre deberá hacer estos pasos para ingresar a la plataforma

1. Ingresamos a https://www.uach.cl/funcionarios
2. Luego seleccionamos **Autoservicio Oracle**
3. Será redirigido a un nuevo sitio web donde deberá seleccionar **Conexión única de la empresa**
4. Y posteriormente **ingresar su usuario y clave**, esta clave es la misma que utiliza para info academico y SIVEDUC MD





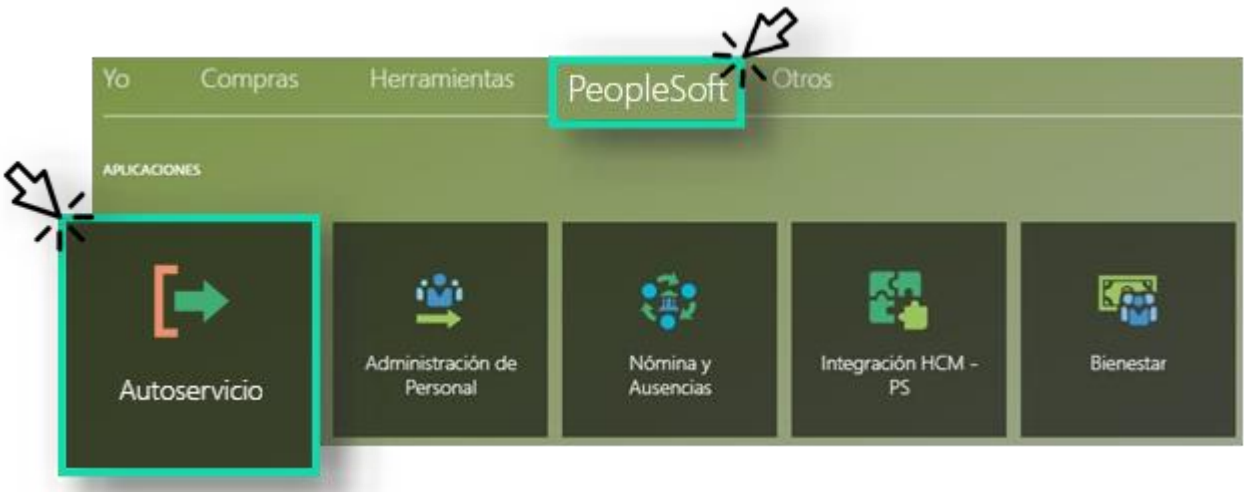


5. Al seguir los pasos anteriores nos llevara a la pagina de inicio donde debemos seleccionar el icono en forma de casa



Certificado de antigüedad y de renta mensual

Una vez que realizamos los pasos anteriores seleccione el módulo **PeopleSoft,** y seleccionamos **Autoservicio**

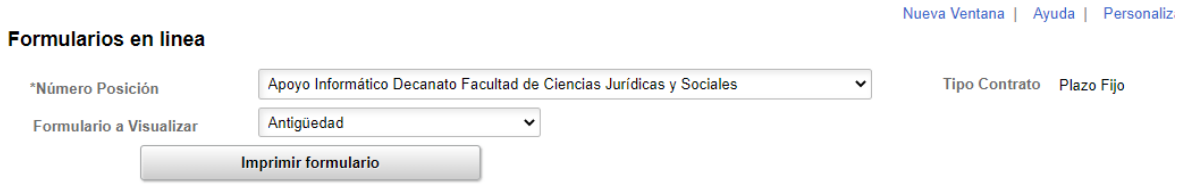


Se abrirá una nueva ventana con las herramientas de autoservicio, seleccionamos **Formularios en Línea.**



En **Numero de Posición,** seleccionamos nuestro cargo de la lista desplegable, al seleccionarlo en el costado derecho de la pantalla aparecerá el **tipo de contrato**. Luego aparecerá una lista desplegable **Formulario a Visualizar,** seleccionamos el que deseamos:

1. Antigüedad

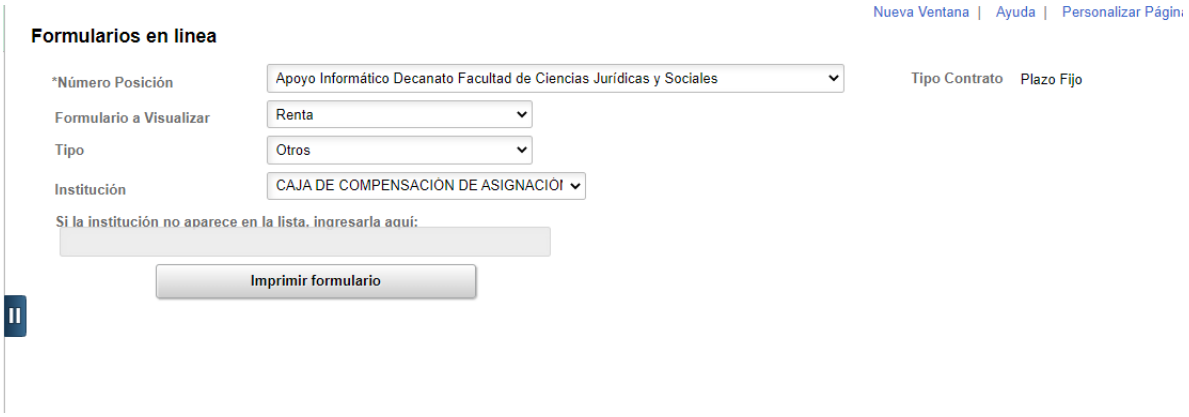


Finalmente hacemos click en **imprimir formulario** y se nos descargará un documento PDF
(recuerde tener habilitadas las ventanas emergentes)

2. Renta

Si usted necesita este tipo de certificado, se desplegarán dos casillas desplegables que son:

- **Tipo,** donde deberá seleccionar entre las opciones Banco u Otros
- **Institución,** lugar donde será presentado el documento**,** si la institución no aparece en la lista, podrá ingresarla manualmente



Finalmente hacemos click en **imprimir formulario** y se nos descargará un documento PDF
(recuerde tener habilitadas las ventanas emergentes)