

Pruebas objetivas en entornos de enseñanza y aprendizajes virtuales

Los cursos que son impartidos en línea exigen, necesariamente, que el o la docente se plantee formas alternativas para evaluar el aprendizaje de los y las estudiantes. Lo anterior, es aplicable desde procesos formativos centrados en la transmisión de contenidos, hasta en procesos formativos centrados en la interacción de los y las participantes y la construcción conjunta de conocimientos.

Existen asignaturas y procesos de formación que se centran más en el contenido y la transmisión de la información, y dado que la acción formativa de el o la docente se basa en este elemento, el objetivo principal de la evaluación es valorar el aprendizaje de los y las estudiantes en relación con la adquisición dichos contenidos. Así, en estos casos la estrategia de evaluación más utilizada son, fundamentalmente, las pruebas objetivas¹.

Ahora bien, para evaluar en entornos virtuales utilizando pruebas objetivas, es estrictamente necesario que el o la docente considere algunos elementos centrales de esta forma de evaluación, junto con tenerlos en cuenta a la hora de trasladar dicho tipo de prueba a un escenario no presencial:

- Las pruebas objetivas se basan, generalmente, en que el o la estudiante responda en relación a un contenido visto previamente. En consecuencia, el aprendizaje que se valora es, principalmente, memorístico y conceptual
- En su mayoría, los entornos virtuales no permiten (ni están pensados para) que el o la docente controle externamente la situación de evaluación, como medida para evitar que los y las estudiantes comentan algún tipo de fraude (por ejemplo, que estos/as respondan la prueba sin hacer uso de los apuntes, textos, u otros artefactos que contengan los contenidos evaluados)

¹ Las pruebas objetivas son instrumentos de evaluación que se caracterizan por requerir por parte de los y las estudiantes respuestas breves, concretas, y en general, que no dejan lugar a dudas sobre su corrección.

Este tipo de evaluación abarca distintos tipos de ítems o formato de preguntas: preguntas de selección múltiple, preguntas de asociación, preguntas de discriminación, preguntas de respuesta breve, preguntas de ordenación, preguntas de multiítems, preguntas de completar.

- Por lo anterior, en un escenario virtual se desaconseja diseñar preguntas cuya respuesta consista en una o más palabras concretas, una fecha, un plazo, etc. (por ejemplo, nombre tres características de; enumere los requisitos de; cuál es el plazo para, entre otros)
- El objetivo, es construir preguntas que requieran que el o la estudiante demuestre la comprensión de los contenidos y ponga estos últimos en relación: asociar, identificar, deducir, comparar, argumentar, diseñar, categorizar, proponer, entre otros
- Construir ítems como los anteriores, obliga a los y las estudiantes a relacionar los distintos contenidos, por lo que, incluso teniendo a la vista todos los textos y apuntes, deberá construir una respuestas y en caso de querer utilizar los textos, tendrá que, necesariamente, haberlos leído con anterioridad
- Para reducir aún mas la posibilidad de que los y las estudiantes cometan algún tipo de fraude al momento de responder la evaluación, se recomienda aplicar esta en una fecha y periodo de tiempo acotado, dentro del cual el número y tipo de preguntas no deje margen para que el o la estudiante, por ejemplo, lea los textos o apuntes por primera vez o responda tanto su prueba como la de otro/a compañero/a de asignatura

Construcción de preguntas:

Es importante construir buenas preguntas, dado que un contexto de evaluación, la calidad y profundidad de reflexión y pensamiento que se exige a los y las estudiantes, depende de la calidad de las preguntas que el o la docente formula.

Existen 6 tipos de preguntas que permiten evaluar distintos niveles de aprendizaje por parte de el o la estudiante:

1. **Preguntas de conocimiento.** Exigen que el o la estudiante recuerde e identifique datos, hechos, conceptos, definiciones. Ej. ¿Dentro de qué plazo se puede presentar un recurso de protección?, ¿Qué dice el artículo 53 del Código Civil?
2. **Preguntas de comprensión.** Exigen que el o la estudiante interprete los contenidos, explique, resuma, identifique las ideas principales, realice comparaciones. Ej. ¿Cuál o cuáles son las diferencias entre un recurso de protección y un recurso de amparo?
3. **Preguntas de aplicación.** Exigen que el o la estudiante utilice los conocimientos adquiridos aplicándolos a situaciones concretas. Aplicar reglas, normas, métodos, conceptos, teorías. Ej. Cuántas normas

contiene el siguiente enunciado y de qué tipo son: “toda persona tiene derecho al honor, la intimidad, y la propia imagen”

4. **Preguntas de análisis.** Exigen que el o la estudiante separe el conocimiento adquirido en las partes que lo componen. Identificación de partes, análisis de la relación entre las partes, reconocimiento de los principios de organización de las partes. Expresar motivos, causas y consecuencias. Ej. ¿Por qué razón la cosa juzgada constituye una manifestación de la seguridad jurídica?
5. **Preguntas de síntesis** Exigen que el o la estudiante vincule partes diferentes para formar un todo nuevo. Realizar generalizaciones, predicciones, nuevas soluciones, propuestas. Ej. Realice una nueva redacción del artículo 102 del Código Civil a la luz del principio de igualdad
6. **Preguntas de evaluación.** Exigen que el o la estudiante juzgue el valor del conocimiento adquirido de acuerdo a un propósito determinado. Emitir opiniones, valoraciones, juicios con base en criterios definidos. Ej. Identifique delitos que castigan actos preparatorios punibles. Según su opinión ¿cuáles son las ventajas y las desventajas de penarlos?

Sugerencias:

- a) Al diseñar una prueba de estas características, se debe resguardar que la redacción de cada ítem o pregunta sea clara y precisa, pues muy probablemente, al momento de responder el o la estudiante no tendrá oportunidad de solicitar aclaraciones por parte de el o la docente
- b) Se aconseja que la prueba esté compuesta por un amplio número de ítems o preguntas y que en conjunto, estos logren abarcar o representar los contenidos a evaluar
- c) Se recomienda realizar un “ensayo” de la evaluación para comprobar que esta puede administrarse correctamente. Unos días antes, en las mismas condiciones de tiempo que se le otorgarán a los y las estudiantes, idealmente un tercero debería contestar la prueba y chequear que los ítems estén redactados de manera clara y precisa y que es posible responderla en el periodo de tiempo asignado
- d) Al ser dos entornos de enseñanza y aprendizaje completamente distintos, se desaconseja intentar replicar de manera idéntica una situación de evaluación presencial a una situación virtual. Por ejemplo, que el o la estudiante responda en su casa las preguntas señaladas por el o la docente, mientras este/a vigila a través de la webcam. Además, el posterior envío por parte de los y las estudiantes de cada prueba (ya sea a través de fotografías o escaneada) se convierte en un proceso engorroso y que puede acarrear la pérdida de información relevante

Uso de Formulario Google o GoogleForm:

Formulario Google es una herramienta digital que puede ser utilizada para el diseño y construcción de pruebas virtuales para evaluar a los y las estudiantes.

Sus principales ventajas son las siguientes:

- a) Es una herramienta gratuita, lo único que exige es contar con una cuenta de Gmail por parte de la persona que crea los Formularios (pruebas o test)
- b) Permite compartir el Formulario con colaboradores/as para editarlo conjuntamente
- c) Permite construir diferentes tipos de ítems o preguntas: formato de opción múltiple, opciones desplegadas, escalas lineales, preguntas de desarrollo (con opción de limitar la longitud de la respuesta), entre otras. Además, es posible añadir "Otro" como posible respuesta y dejar que los y las estudiantes escriban un texto breve
- d) Permite agregar imágenes
- e) Las preguntas pueden ser mostradas en orden aleatorio a cada estudiante
- f) Las respuestas se recopilan de forma automática y ordenada en formularios, con gráficos y datos de las respuestas en tiempo real
- g) Permite que el o la administradora del Formulario, bloquee la recepción de respuestas después de cierto periodo de tiempo (por ejemplo, los y las estudiantes tienen una hora para responder y enviar el formulario, luego de una hora, el o la docente bloquea la recepción de más respuestas)
- h) El Formulario puede ser enviado a los y las estudiantes a través del correo electrónico, con un enlace, o puede insertarse en una página web
- i) Las y los estudiantes deben ingresar un correo electrónico válido para responder y enviar el Formulario
- j) Es posible limitar el envío de una sola respuesta por parte de los y las estudiantes (esto exige que que inicien sesión con una cuenta de Google para usar el formulario y rellenarlo, pero sus nombres de usuario no se registrarán)



Referencias:

- Bloom, B., Madaus, G. & Hastings, J.T. (1981). *Evaluation to Improve Learning*. New York: McGraw-Hill.
- Brown, S. (2013). MOOCs, OOCs, flips and hybrids: the new world of higher education. En: *ICICTE 2013. Proceedings*. Austin, USA (págs. 237-247). Carolina del Norte, USA: IEEE.
- Dorrego, E. (2006). Educación a distancia y evaluación del aprendizaje. *RED. Revista de Educación a Distancia*, 6, 1-23.
- Prendes, M. P. (2007). Internet aplicado a la educación: estrategias didácticas y metodologías. En: J. Cabero (coord.). *Nuevas tecnologías aplicadas a la educación* (págs. 205-222). Madrid: McGraw Hill.